وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پارک علم و فناوری مازندران

آئین‌نامه اعطای حمایت‌های مالی
به هسته‌ها، واحدهای فناور و شرکت‌های عضو
پارک علم و فناوری مازندران و مراکز وابسته

تهیه کننده: معاونت فناوری

۱۴۰۴

شناسنامه سند

عنوان: آئین‌نامه اعطای حمایت‌های مالی به هسته‌ها، واحدهای فناور و شرکت‌های عضو پارک علم و فناوری مازندران و مراکز وابسته

طبقه‌بندی: عادی

نوع: قابل استناد

تهیه کننده: معاونت فناوری و نوآوری پارک علم و فناوری مازندران

تصویب کننده : هیأت رئیسه پارک علم و فناوری مازندران

تأیید کننده: شورای پارک علم و فناوری مازندران

فهرست مطالب

عنوان	شماره صفحه
مقدمه	۳
اهداف	۳
تعاریف	۳
خدمات مالی پارک	۴
انواع حمایت‌های مالی مستقیم و موارد استفاده آن‌ها	۵
سقف حمایت‌های مالی مستقیم پارک	۵
کمیته حمایت مالی	۶
مبلغ، نحوه پرداخت و بازپرداخت حمایتی	۶
ضریب حمایت مالی	۹
سایر مقررات	۱۰
بازنگری شیوه‌نامه	۱۱

مقدمه

یکی از خدمات با ارزش افزوده بالا در پارک‌های علم و فناوری، خدمات و حمایت‌های مالی (Financial Services and Supports) است که توسط پارک در اختیار واحدهای فناور[1] عضو (اعم از عضو مستقر یا همبسته)[2] قرار داده می‌شود. اعطای خدمات و حمایت‌های مالی و چگونگی برخورداری پارک از منافع حمایت‌ها از جمله فرآیندهای کاری مؤثر و حساس پارک در رشد و توسعه واحدهای فناور است. به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور[3] و بر اساس دستور ششم از سومین نشست از دور دوم هیأت امنای منطقه سه فناوری به تاریخ ۱۳۹۷[4]/۰۶/۲۱ به منظور حمایت هدفمند از هسته‌ها و واحدهای فناور، پارک علم و فناوری استان مازندران اقدام به اعطای حمایت‌های مالی به هسته‌ها، واحدهای فناور و شرکت‌های عضو پارک می‌نماید. این اعتبارات بر اساس مصوبه هیأت امنا و مفاد شیوه‌نامه حاضر، که در تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ به تصویب هیأت رییسه پارک رسیده است، قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱- اهداف

هدف از این آیین‌نامه، حمایت و هدایت از تیم‌های کارآفرینی و شرکت‌های فناور و دانش‌بنیان و بسترسازی لازم برای توسعه فناوری و تجاری‌سازی فعالیت می‌نماید. به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک و بهینه‌سازی فرآیند اعطای حمایت‌های مالی از واحدهای فناور و در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب‌وکارهای فناور و دانش‌بنیان، دستورالعمل اعطای حمایت‌های مالی از واحدهای فناور پارک علم و فناوری مازندران به شرح مفاد ذیل تدوین شده است.

ماده ۲- تعاریف

۱-۲- پارک: منظور از پارک در این شیوه‌نامه، پارک علم و فناوری مازندران است که مطابق اساسنامه، برنامه‌ی راهبردی مصوب، الزامات اسناد بالادستی، مصوبات هیأت امنای مربوط و در چارچوب این شیوه‌نامه و در سقف اعتبارات تخصیص یافته سالانه، اقدام به تأمین مالی بخشی از هزینه‌های تجاری‌سازی و ایجاد زیرساخت‌های لازم برای هسته‌ها و واحدهای فناور عضو می‌نماید.

۲-۲- مرکز رشد: هر یک از مراکز رشد و نوآوری وابسته به پارک علم و فناوری استان مازندران

۳-۲- مدیر مرکز: منظور مدیر مرکز رشد مربوطه و یا مدیر امور مؤسسات و بازاریابی پارک می‌باشد.

---

۱ منظور از واحد فناور تعریف عام مندرج در اساسنامه پارک است و اعم از واحدهای فناور عضو پارک یا مراکز فناوری که در چارچوب ضوابط و مقررات و مصوبات هیأت امنا همکار یا مشترک پارک محسوب می‌شوند.

۲ منظور از واحد فناور مستقر، واحد فناوری است که دارای قرارداد اجاره و استقرار با پارک است و بطور کامل در فضاهای کالبدی پارک مستقر است و آدرس رسمی و ثبتی آن و یا بخش اصلی فعالیت آن (حداقل نیمی از فعالیت واحد) در پارک است. واحدهای فناور همبسته، واحدهای غیرمستقر رشدیافته و واجد شرایط پسارشد هستند که عضویت آن‌ها در پارک، ارزش افزوده‌ای را برای پارک و شبکه واحدهای فناور مستقر در پارک ایجاد می‌کند و از نظر تعدادی، حداکثر یک سوم تعداد واحدهای فناور رشدیافته یا پسارشد مستقر در پارک را تشکیل می‌دهند.

۳- قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور ماده یک، دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستان‌ها و پارک‌های علم و فناوری که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط می‌باشند، بدون رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه‌های دولتی به ویژه قانون محاسبات عمومی کشور، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آن‌ها و فقط در چهارچوب مصوبات و آیین نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مصوب هیأت امنا که حسب مورد به تأیید وزیران علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستان‌ها به تأیید رئیس جمهور و در مورد دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و تحقیقاتی وابسته به نیروهای مسلح به تأیید رئیس ستاد کل نیروهای مسلح می‌رسد، عمل می‌کنند.

۴- افزایش سقف پرداخت حمایت مالی به واحدهای فناور مستقر در پارک‌های علم و فناوری عضو هیأت امنا

۴-۲- هسته فناور: به مجموعه‌ای از افراد که دارای شخصیت حقوقی نبوده و به صورت یک تیم روی یک ایده فناورانه کار می‌کنند، هسته فناور گفته می‌شود.

۵-۲- واحد فناور: واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه محصول فناورانه، خدمات تخصصی و تجاری‌سازی نتایج تحقیقات فعالیت می‌کنند.

۶-۲- صندوق: منظور بانک، مؤسسه مالی و صندوق‌های حمایتی مالی و اعتباری است که در قالب تفاهم نامه، توافق نامه و قراردادهای حقوقی طرف حساب با پارک می باشند.

۷-۲- دوره رشد مقدماتی: به دوره‌ی شش ماهه‌ای گفته می‌شود که در آن هسته‌ها و واحدهای فناور متقاضی پذیرش در مرکز رشد پس از موفقیت در مرحله داوری عضو مرکز می‌شوند. این دوره برای متقاضیان راه‌اندازی یک کسب‌وکار دانش‌محور دوره‌ای برای امکان سنجی و کسب آمادگی جهت ورود به دوره رشد می‌باشد. در این دوره امکان آشنایی کارآفرینان با بازار، تکمیل تیم کاری و تثبیت ایده فراهم می‌گردد. طول مدت این دوره می‌تواند در شرایط خاص و با درخواست هسته فناور و تأیید مدیر مرکز به نه ماه افزایش یابد.

۸-۲- دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر سه ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشدیافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص و با تصویب شورای مرکز تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد، تا پنج سال قابل تمدید است.

۹-۲- دوره پسارشد: دوره‌ای است که در آن واحدهای فناور مراکز رشد که از مراکز رشد خروج موفق یافته‌اند و یا مؤسسات و شرکت‌هایی که به بلوغ اقتصادی و ساختاری رسیده‌اند، جهت توسعه بازار محصول و معرفی محصول جدید شاخص‌های ورود به دوره را دارا می‌باشند.

۱۰-۲- تضامین: تضامین عبارتند از اسناد و انواع ضمانتنامه، وجه نقد یا دارایی‌هایی است که در ازای دریافت حمایت به منظور تضمین بازپرداخت حمایت مالی، انجام تعهدات و حسن اجرای موضوع قرارداد توسط هسته و یا واحد فناور در اختیار واحد حقوقی و مالی پارک قرار می‌گیرد.

۱۱-۲- دوره تنفس: مهلت و مدت زمانی است که پارک جهت حمایت و ایجاد آمادگی برای بازپرداخت حمایت مالی در اختیار هسته‌ها و واحدهای فناور قرار می‌دهد.

ماده ۳- خدمات مالی پارک

خدمات مالی پارک به سه دسته کلی زیر تقسیم می‌شود که توجه اصلی این مصوبه، حمایت مالی مستقیم پارک از واحدهای فناور است:

۱- ارائه حمایت مالی (مستقیم) از محل منابع پارک
۲- خدمات توانمندسازی در امور مالی از جمله آموزش و مشاوره در امور مالی و توسعه و مدیریت منابع مالی

۳- پشتیبانی در تأمین منابع مالی از محل منابع تأمین‌کنندگان بیرونی

تبصره ۱: خدمات مالی پارک صرفاً به هسته‌ها، واحدهای فناور و شرکت‌های عضو پارک ارائه می‌شود.

ماده ۴- : انواع حمایت‌های مالی مستقیم و موارد استفاده آن‌ها

حمایت‌های مالی مستقیم پارک از واحدهای فناور در موارد زیر قابل قابل استفاده و بهره‌برداری است:

۴-۱- اعتبار حمایتی-رشد مقدماتی: برای فعالیت‌های تحقیقاتی-توسعه فناوری و توانمندسازی هسته‌های فناور مستقر در دوره‌های رشد مقدماتی؛

۴-۲- اعتبار حمایتی-خدماتی: برای هزینه‌های خدماتی و پشتیبانی مورد نیاز واحدهای فناور پذیرفته شده در دوره رشد برای استقرار؛

۴-۳- اعتبار حمایتی-تحقیقاتی: فعالیت‌های تحقیقاتی-توسعه فناوری مورد نیاز واحدهای فناور مستقر در دوره رشد برای پیشبرد ایده محوری و کاری واحد فناور؛

۴-۴- اعتبارات حمایتی-توانمندسازی: فعالیت‌های توانمندسازی مدیریتی، تخصصی و تجاری‌سازی از جمله تحلیل و عارضه‌یابی عملکرد شرکت، بازاریابی و بازارسازی و کسب آمادگی ورود به بازار بورس، اخذ استانداردها و گواهینامه‌های ملی و بین‌المللی و ایجاد، توسعه نام و نشان تجاری (برندسازی)، ظرفیت‌سازی در بخش تحقیق و توسعه و مانند آن‌ها؛

۴-۵- اعتبارات حمایتی-تحقیقات توسعه‌ای: فعالیت‌های تحقیقاتی-توسعه فناوری مکمل مورد نیاز واحدهای فناور مستقر در دوره رشد و پسارشد برای توسعه محصولات/خدمات جدید، ارتقاء محصولات/خدمات موجود، صنعتی‌سازی محصولات/خدمات و مانند آن‌ها؛

ماده ۵- سقف حمایت‌های مالی مستقیم پارک

سقف حمایت‌های مالی مستقیم پارک در هر یک از انواع اعتبارت حمایتی موضوع ماده ۵، به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱- سقف اعتبار حمایتی رشد مقدماتی: عدد پایه؛
۲- سقف اعتبار حمایتی-خدماتی دوره رشد: ۲ برابر عدد پایه؛
۳- سقف اعتبارات حمایتی-توانمندسازی: ۴ برابر عدد پایه؛
۴- سقف اعتبارات حمایتی-تحقیقاتی ایده یا پروژه محوری دوره رشد: ۸ برابر عدد پایه؛
۵- سقف اعتبارات حمایتی-تحقیقات توسعه‌ای: ۲۰ برابر عدد پایه؛

تبصره ۲: عدد پایه A در هر سال نصف معاملات کوچک مصوب هیأت وزیران در همان سال است.

تبصره ۳: اعتبارات حمایتی بندهای "۱" تا "۳" به هر واحد فناور تنها یک بار پرداخت می‌شود.

تبصره ۴: در هر سال، مبلغ اعتبارات حمایتی بندهای «۳» تا «۵»، برای ۲۰ درصد از واحدهای فناور با ایده‌های فناورانه و نوآورانه خاص و برتر، با رعایت مفاد تبصره «۵» این ماده، تا سقف ۵۰ درصد قابل افزایش است.

تبصره ۵: پرداخت همزمان یا در زمان‌های مختلف اعتبارات حمایتی بندهای «۲» تا «۵»، مشروط به رعایت سقف ۶۰ برابر عدد پایه، برای مجموع حمایت‌های دریافت شده جاری هر واحد، بلامانع است.

تبصره ۶: سقف‌های اعلام شده در بندهای قبل صرفاً مربوط به حمایت‌های تأمین شده از منابع پارک از محل اعتبارات عمومی و اختصاصی پارک است و حمایت‌های تأمین شده از محل اعتبارات ابلاغی سایر دستگاه‌ها، حسب موضوع ابلاغ یا توافق ذی‌ربط، به سقف‌های فوق افزوده می‌شوند.

ماده ۶- کمیته حمایت مالی: به منظور سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در خصوص نوع، میزان و نحوه‌ی اعطای حمایت مالی، زمان پرداخت، تنفس، بازپرداخت و محل تأمین آن، کمیته حمایت مالی تشکیل می‌شود.

اعضای کمیته عبارتند از:

۱. رئیس کمیته (معاون فناوری و نوآوری)
۲. عضو ناظر (معاون پشتیبانی)
۳. دبیر (کارشناس حوزه فناوری)
۴. عضو (مدیر مرکز رشد جامع یا مدیر امور مؤسسات و بازاریابی به انتخاب رییس کمیته)
۵. عضو (مسئول نظارت و ارزیابی)

تبصره ۷: اعضای کمیته با نظر هیأت رییسه و ابلاغ رییس پارک، قابل تغییر می‌باشند.

تبصره ۸: حسب مورد، مدیر مالی و سایر مدیران مراکز رشد وابسته به پارک می‌توانند بدون حق رأی (عضو مدعو) متناسب با هسته و یا واحد فناور متقاضی در جلسات کمیته حضور یابند.

تبصره ۹: جلسه با حضور ۵۰ درصد از اعضای دارای حق رأی رسمیت می‌یابد و مصوبات آن‌ها پس از تصویب هیأت رییسه قابلیت اجرایی دارد.

تبصره ۱۰: اعضای کمیته با حکم رئیس پارک منصوب خواهند شد. مسئولیت برگزاری جلسات کمیته، بر عهده دبیر جلسه می‌باشد.

تبصره ۱۱: دبیر کمیته، مسئولیت بررسی اولیه درخواست‌ها پس از تأیید مدیران مراکز، تنظیم زمان جلسه، تهیه دستور، صورتجلسه، مسئولیت پیگیری، مکاتبات، ارتباط با صندوق و شرکت‌ها (جهت پیگیری امور) را دارد.

تبصره ۱۲: رئیس کمیته، مسئولیت نظارت بر حسن مصرف صحیح حمایت مالی پرداخت شده را بر عهده دارد.

ماده ۷- مبلغ، نحوه پرداخت و بازپرداخت حمایتی

به استناد دستور ششم از سومین نشست از دور دوم هیأت امنای منطقه سه فناوری به تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۱[۵]، حمایت مالی معوض بر اساس جدول ۱ به هسته‌ها و واحدهای فناور واجد شرایط با اعمال شرایط زیر پرداخت می‌شود:

[۵] بر اساس مصوبه هیئت وزیران، حد نصاب معاملات کوچک، متوسط و بزرگ به صورت سالانه، تعیین می‌گردد.

۱. پرداخت حمایت‌های مالی بر حسب درخواست هسته، واحد فناور و یا شرکت، تأیید مدیر مرکز و با تصویب کمیته حمایت مالی و مصوبه هیات رئیسه و ابلاغ رئیس پارک، به صورت مرحله‌ای و یا به صورت یکجا قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۱۳: در پرداخت‌های مرحله‌ای، پرداخت مراحل بعدی منوط به تکمیل فرم گزارش پیشرفت کار توسط متقاضی و ارائه مستندات در هر مرحله، تأیید مدیر مرکز و تصویب کمیته حمایت مالی می‌باشد.

تبصره ۱۴: پس از تسویه حمایت مالی توسط شرکت، دریافت حمایت‌های جدید در چارچوب شیوه‌نامه، منوط به دریافت گزارش پیشرفت و ارائه مستندات مورد تأیید مدیر مرکز می‌باشد.

۲. بازپرداخت حمایت مالی شامل تعداد اقساط، بازه زمانی (به صورت اقساطی یا به صورت یکجا پرداخت) و سایر موارد با تشخیص و تصویب کمیته حمایت مالی انجام خواهد شد.

۳. پس از تسویه حساب هسته و یا واحد فناور، تضامین دریافتی به هسته و یا واحد فناور عودت داده می‌شود. هسته و یا واحد فناور موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از تسویه حساب نسبت به دریافت تضامین اقدام نماید در غیر اینصورت پارک در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۴. اعطای حمایت مالی پارک، می‌تواند از طریق یک مؤسسه مالی عامل، ترجیحاً صندوق پژوهش و فناوری استان مازندران و یا امور مالی پارک انجام گیرد.

تبصره ۱۵: در صورت معرفی هسته و یا واحد فناور مطابق بند ۴ ماده ۸، هسته و یا واحد فناور تابع قوانین جاری و حاکم بر آن منبع مالی می‌باشد و در این خصوص پارک هیچ مسئولیتی ندارد.

تبصره ۱۶: حمایت مالی ردیف یک و دو جدول شماره "۱" بر اساس "دستورالعمل پرداخت حمایت مالی توانمندسازی به شرکت‌ها" قابل پرداخت می‌باشد. واحدهای پسارشد در صورت تقاضا و ارائه برنامه مشخص با تایید مدیر مرکز تا سقف ۲۰A پس از تشکیل پرونده، امکان استفاده از حمایت‌های این دستورالعمل را در چارچوب حمایت توسعه‌ای خواهند داشت. واحد فناور دوره پسا رشد می‌تواند در صورت تسویه مبلغ ذکر شده مجدد در خواست حمایت مالی نماید.

۵. واحدهای فناور دارای فروش سالیانه برابر ۱۰۰۰A یا بیشتر، بر اساس آخرین اظهارنامه مالیاتی مشمول حمایت این شیوه‌نامه نمی‌باشند.

جدول شماره ۱- مبلغ، نحوه پرداخت و باز پرداخت حمایت حمایتی

ردیف	نوع حمایتی	دریافت کننده	سقف حمایتی	موارد هزینه کرد	توضیحات
۱	رشد مقدماتی	هسته‌های فناور	A	• خرید مواد اولیه و تجهیزات • مشاوره • مربی‌گری و منتورینگ • دوره و کارگاه آموزش	

				• تحقیقات بازار • تبلیغات و اطلاع سانی • خدمات آزمایشگاه و کارگاه • مالکیت فکری • بهینه‌سازی ساختار و ساختمان	
۲	خدماتی	واحدهای فناور در دوره رشد	۲A	• خرید مواد اولیه و تجهیزات • استقرار • مشاوره • منتورینگ • آموزش • تحقیقات بازار • جذب سرمایه • توسعه بازار داخلی • حقوقی • استانداردها • تبلیغات و اطلاع‌رسانی • خدمات آزمایشگاهی و کارگاه • مالکیت فکری • حضور در نمایشگاه • رویدادها و شبکه‌سازی • بهینه‌سازی ساختار و سازمان • مجوزها و پروانه‌ها	
۳	توانمندسازی	واحدهای فناور در دوره رشد و پسارشد	۴A	• تحلیل و عارضه‌یابی عملکرد شرکت • بازاریابی و بازارسازی و کسب آمادگی ورود به بازار بورس • اخذ استانداردها و گواهینامه‌های ملی و بین‌المللی	

				• ایجاد، توسعه نام و نشان تجاری (برندسازی) • ظرفیت‌سازی در بخش تحقیق و توسعه	
۴	تحقیقاتی	واحدهای فناور عضو در دوره رشد	۸A	• تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی • تجهیزات و خدمات کارگاهی • بهینه‌سازی محصول • مستندسازی فناوری • انتقال فناوری • رصد فناوری • ارزشگذاری فناوری	برای پیشبرد ایده محوری و کاری
۵	تحقیقاتی- توسعه‌ای	واحدهای فناور عضو در دوره رشد و پسارشد	۲۰A	• توسعه محصولات/خدمات جدید • ارتقاء محصولات/خدمات موجود • صنعتی‌سازی محصولات/خدمات	* در صورت افزایش نیروی انسانی بیمه شده به ازای هر نیرو: حمایت بر اساس موارد ذیل قابل افزایش است. -کارشناسی ۰/۵A -ارشد ۰/۸A -دکتری A * سقف حمایت در هر صورت ۸A می‌باشد.

تبصره ۱۷: سایر مواردی که در جدول ذکر نشده است بر اساس درخواست هسته و یا واحد فناور و پیشنهاد مدیر مرکز و تصویب کمیته حمایت مالی قابل بررسی و پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱۸: سقف بدهی سر رسید و بازپرداخت نشده با توجه به منابع پارک برای هر واحد فناور پسا رشد با لحاظ افزایش اشتغال ۵۰A و بدون اشتغال ۳۰A و برای هر واحد فناور رشد یافته با لحاظ اشتغال ۱۵A می‌باشد.

ماده ۸- ضریب حمایت مالی

یکی از معیارها در تعیین میزان حمایت‌های مالی به هر واحد فناور نمره ارزیابی آن واحد می‌باشد که توسط مسئول نظارت و ارزیابی تأیید می‌گردد.

ضریب هر رتبه در جدول ۲ آمده است:

جدول ۲- ضریب حمایت مالی

رتبه	A	B	C	D	E	F
ضریب	۱	۰/۹	۰/۷	۰/۵	۰/۳	۰

تبصره ۱۹: ضرایب حمایت مالی بر اساس آخرین نمرات ارزیابی و با تصویب کمیته حمایت مالی تعیین می‌گردد.

تبصره ۲۰: ضریب واحدهای فناوری که در زمان درخواست حمایت مالی ارزیابی نشده باشند؛ بر اساس نظر مدیر مرکز تعیین می‌گردد.

تبصره ۲۱: ضریب حمایت برای اعتبار حمایتی- رشد مقدماتی ۱ می‌باشد.

ماده ۹- نحوه ارائه‌ی حمایت مالی

ارائه حمایت مالی بر اساس فرآیند زیر انجام خواهد شد:

۱. ارائه در خواست کتبی هسته و یا واحد فناور در سامانه به همراه بارگذاری فرم‌ها و مستندات؛
۲. بررسی مدیر مرکز و در صورت تأیید ارجاع به دبیر کمیته حمایت مالی؛
۳. بررسی شرایط اولیه، مستندات لازم و سنجش میزان بدهی هسته یا واحد فناور توسط دبیر؛
۴. طرح درخواست شرکت‌ها در کمیته حمایت مالی جهت بررسی و تصویب در صورت احراز شرایط؛
۵. بررسی مصوبات کمیته حمایت مالی در هیأت رییسه پارک؛
۶. ابلاغ مصوبات به واحد حقوقی پارک / مؤسسه مالی / صندوق همکار؛
۷. اطلاع رسانی به هسته یا واحد فناور توسط مرکز رشد مربوطه؛
۸. دریافت تضامین و انعقاد قرارداد در واحد حقوقی مربوطه.

۱-۹- تضامین لازم در حسن اجرای قرارداد و باز پرداخت حمایت توسط پارک یا مؤسسه مالی طرف قرارداد تعیین و اعلام می‌گردد.

ماده ۱۰- سایر مقررات

۱-۱۰- مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده‌ی رئیس کمیته حمایت مالی است.

۲-۱۰- اعطای حمایت مالی منوط به درخواست اولیه هسته یا واحد فناور، بر اساس طرح توجیهی مربوط، ارائه دلایل و مستندات و انجام روند مصوب شیوه‌نامه حاضر می‌باشد.

۳-۱۰- مبالغ در نظر گرفته شده در صورت وجود اعتبار مالی در پارک قابل پرداخت می‌باشد و پارک در صورت عدم تامین اعتبار، تعهدی در قبال اعطای حمایت مالی نخواهد داشت.

۴-۱۰- هسته یا واحد فناور موظف است حداکثر تا دو هفته کاری پس از ابلاغ حمایت مالی مصوب کمیته، نسبت به تشکیل پرونده آن اقدام نماید. در غیر اینصورت موضوع منتفی می‌گردد.

تبصره ۲۲: در صورت عدم رعایت مدت زمان مقرر شده در بند فوق، موضوع دریافت حمایت مالی می‌بایست مجدداً در کمیته مطرح و به تصویب برسد.

۵-۱۰- در صورت خروج ناموفق واحد فناور از دوره رشد و یا دوره پسا رشد واحد فناور موظف است کلیه بدهی‌های حمایت مالی دریافتی را حداکثر سه ماه، بازپرداخت نماید.

۶-۱۰- ارائه گزارش نحوه مصرف در هر مرحله پرداخت حمایت مالی توسط ذینفع الزامی می‌باشد. به عبارت دیگر، هسته‌ها و واحدهای فناور موظف‌اند گزارش مصرف اعتبار حمایتی را مطابق با ضوابط ابلاغی پارک و در بازه‌های زمانی تعیین‌شده ارائه نمایند. این گزارش‌ها پس از بررسی و تأیید ناظرین طرح (مدیر مرکز و مسئول نظارت و ارزیابی)، مبنای ارزیابی عملکرد و تصمیم‌گیری در خصوص ادامه یا قطع حمایت‌های مالی خواهند بود.

۷-۱۰- در صورت گزارش ناظرین (مدیر مرکز و مسئول نظارت و ارزیابی) مبنی بر عدم استفاده صحیح از اعتبار حمایتی از سوی هسته یا واحد فناور و تأیید موضوع در کمیته حمایت مالی، پارک علم و فناوری مازندران مجاز است کل مبلغ اعتبار پرداختی را به‌همراه جریمه‌ای معادل نرخ کارمزد بانکی مصوب بانک مرکزی، به‌صورت آنی، یکجا و بدون دوره تنفس از هسته یا واحد فناور دریافت نماید.

۸-۱۰- دارا بودن اظهارنامه مالیاتی برای واحدهای فناور بیش از سه سال عضویت در پارک جهت دریافت اعتبار حمایتی الزامی می‌باشد.

۹-۱۰- دریافت حمایت مالی برای هسته‌ها، واحدهای رشد و پسارشد منوط به تکمیل سامانه ارزیابی پارک می‌باشد.

۱۰-۱۰- شرکت‌های متقاضی دریافت حمایت مالی که در مراکز رشد مستقر هستند، باید کد کارگاهی را به نام مرکز رشد دریافت کنند. همچنین شرکت‌های پسارشد، کد کارگاهی را به نام پارک علم و فناوری اخذ نمایند.

۱۱-۱۰- درخواست حمایت مالی شرکت‌ها در صورتی مورد بررسی قرار می‌گیرد که حداقل سه ماه تا اتمام قرارداد شرکت‌های متقاضی باقی مانده باشد.

۱۲-۱۰- مواردی که در آئین‌نامه حاضر پیش بینی نشده با ارائه پیشنهاد و تأیید اعضای کمیته قابل بررسی و تصویب می‌باشد.

۱۳-۱۰- کلیه مفاد مندرج در این آئین‌نامه باید در چارچوب آئین‌نامه مالی و معاملاتی پارک علم و فناوری مازندران اجرا گردد. بدیهی است در صورت بروز هرگونه مغایرت یا تداخل میان احکام این آئین‌نامه و آئین‌نامه مالی و معاملاتی پارک، مفاد آئین‌نامه مالی و معاملاتی حاکم بوده و ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۱- بازنگری شیوه‌نامه

هرگونه اصلاح و تغییر در این آئین‌نامه به پیشنهاد اعضای کمیته و تصویب هیأت رییسه پارک امکان‌پذیر خواهد بود.

این آئین‌نامه در ۱۱ ماده و ۲۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ به تصویب هیأت رییسه پارک رسید.